



الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بالقنفذة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
بشهادة التسجيل رقم (3230)



لائحة الترشيحات والمكافآت

بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالقنفذة (سمو)
لعام 2025 م





المقدمة :

تواكب إدارة جمعية سمو لتحفيظ القرآن الكريم التحسين المستمر للوائح والسياسات والأنظمة بشكل دائم ، وإشارةً إلى التعديلات الجديدة على النظام الأساسي من قبل المركز الوطني وموائمة للتعديلات الجديدة **تم إعداد لائحة لجنة الترشيحات والمكافآت.**

أولاً :

إشارةً إلى المادة الرابعة والأربعون من الفصل الخامس من النظام الأساسي للجمعية والتي تنص على : يجب أن يكون من بين أعضاء اللجنة أعضاء مستقلين من خارج الجمعية على أن يكون الرئيس أحد أعضاء مجلس الإدارة ويجب أن تتوفر في عضو اللجنة المستقل الاشتراطات الآتية:

١. الخبرات والمؤهلات الملائمة لأعمال اللجنة
٢. ألا يكون من أعضاء مجلس الإدارة، أو الموظفين في الجمعية، ولا من أعضاء جمعيتها العمومية .
٣. لا يرتبط مع الجمعية بأي عقود ما لم يفصح عن ذلك، وتوافق الجمعية العمومية على ذلك.
٤. لا تربطه قرابة بأي من أعضاء مجلس الإدارة، والجمعية العمومية، والعاملين في الوظائف القيادية حتى الدرجة الرابعة .

ثانياً :

- مع عدم الإخلال بأحكام النظام واللائحة التنفيذية، تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بالآتي:
١. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
 ٢. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة
 ٣. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
 ٤. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
 ٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
 ٦. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
 ٧. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.



٨. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية
٩. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة
١٠. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية

ثالثاً :

تعقد اللجان اجتماعاتها وفق الشروط الآتية :

١. تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها.
٢. يجوز أن يتقدم أغلبية أعضاء اللجنة بطلب كتابي موجّهاً لرئيس اللجنة لعقد اجتماع للجنة، ويجب على رئيس اللجنة الدعوة لعقد الاجتماع خلال أسبوع من تاريخ الطلب.
٣. تجتمع اللجنة مرة كل شهرين في الحالات العادية.
٤. يحق للجنة الاجتماع في الحالات الاستثنائية، أو الضرورية عند طلب رئيس اللجنة، أو اثنين من أعضاء اللجنة، أو طلب مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية.
٥. تعقد اللجنة اجتماعاتها حضورياً، أو عن طريق الاتصال المرئي.
٦. ترسل الدعوات إلى الاجتماع لكل عضو من قبل رئيس اللجنة أو أمينها، قبل خمسة أيام على الأقل من تاريخ الاجتماع ، ويوضح في الدعوة الوقت، والتاريخ، ومكان الاجتماع، والوثائق، والمعلومات اللازمة.
٧. في حالات الاستثناء، والضرورة التي يتطلب فيها عقد اجتماع طارئ غير مجدول، فيجوز في هذه الحالة إرسال الدعوة إلى الاجتماع مرفقاً جدول أعمال الاجتماع، والوثائق، والمعلومات اللازمة، خال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام من تاريخ الاجتماع، ما لم توافق اللجنة بالإجماع على أقل من ذلك.
٨. في حال تعذر عقد اجتماع أي لجنة بسبب عدم اكتمال نصابها القانوني، فيكون لرئيس اللجنة الدعوة إلى اجتماع بديل خال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ الموعد السابق.
٩. يجب حضور جميع أعضاء اللجنة لاجتماعاتها، ولا يجوز لعضو اللجنة توكيل عضو آخر للحضور أو التصويت نيابة عنه
١٠. تصدر قرارات وتوصيات اللجنة بأصوات أغلبية الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
١١. يجوز لأي عضو التحفظ على أي قرار، أو توصية تتخذها اللجنة على أن يبين الأسباب التي دعت إلى التحفظ، وفي حال أن العضو خرج من اجتماع اللجنة قبل اختتامه فيقتصر تحفظه على القرارات، والتوصيات، والبنود التي حضر مناقشتها على أن ييدها كتاباً



رابعاً :

تم تشكيل أعضاء اللجنة حسب التالي

الاسم	الصفة الإدارية	صفة العضوية
أ.حسن بن أحمد الفقيه	عضو مجلس الإدارة	رئيساً
أ.مضي بن مفتاح العيسي	عضو مجلس الإدارة	أمين اللجنة
أ.يحيى بن حسن الخيري	عضو مجلس الإدارة	عضواً
د.نواف بن صالح مرزا	عضو مستقل	عضو مستقل

خامساً : أحكام عامة :

- إشارة إلى المادة السابعة والأربعون من الفصل الخامس من النظام الأساسي للجمعية
١. تبدأ مدة عمل اللجنة من تاريخ تشكيلها، وتنتهي بانتهاء مدة دورة مجلس الإدارة، أو بانتهاء مدتها الواردة في قرار تشكيلها، أو بإعادة تشكيلها، ويجب أن تتوافق مدة عضوية اللجنة مع مدة عضوية مجلس الإدارة القائم وقت تشكيلها.
٢. يجوز لمن أصدر قرار تشكيل اللجنة إنهاء عضوية أعضائها بالكامل أو أحدهم بقرار مسبب
٣. يجوز لأي عضو من أعضاء اللجنة الاستقالة من عضوية اللجنة، وذلك بإرسال إشعار خطي لرئيس مجلس الإدارة، ورئيس اللجنة، وتصبح الاستقالة نافذة اعتباراً من تاريخ تسليم الإشعار إلا إذا حدد الإشعار وقتاً لاحقاً لتنفيذ الاستقالة.
٤. في حال غياب العضو أكثر من اجتماعين، تسقط عضويته تلقائياً، وتعين الجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة عضواً بديلاً عنه حسب قرار التشكيل.
٥. للجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة تقييم أداء اللجان دورياً، وتقديم التوجيهات لها لتطوير أعمالها.

والله الموفق ،