



دليل تقنية المعلومات

بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالقنفذة (سمو)

الإصدار الثالث لعام 2019 م
تم الاعتماد في محضر مجلس الإدارة رقم 2 لعام 2019 م



سمو

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن
الكريم بمحافظة القنفذة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٢٣٠)

الفهرس

رقم الصفحة	البند
٣	مقدمة
٤	التعريف بالمصطلحات
٦	الأهداف
٧	المهام
٧	دائرة تقنية المعلومات
٨	مهام التشغيلية لدائرة تقنية المعلومات
٩	خارطة التقنية
٩	مصفوفة برامج التقنية
١٠	إدارة وحفظ البيانات
١١	أتمتة العمليات وتكامل الأنظمة
١٢	أمن المعلومات

مقدمة

اصبح استخدام التقنية من اهم ما يميز المنظمة عن غيرها وهو المعيار المهم الذي تقاس به درجة تطور المنظمة.

ومع الثورة العارمة للإنتاج الفكري ظهرت الحاجة الماسة إلى إيجاد وسائل متطورة للوصول إلى المعلومات بأقل جهد وتكلفة، وبأسرع وقت ممكن، فظهرت قواعد بيانات متخصصة وعامة، ونظم معلومات متعددة تستخدم تقنية الحواسيب وغيرها، لتوفير المعلومات الملائمة للمستخدمين في الوقت الملائم وبالتكلفة المناسبة، ومن هنا كانت جمعية سمو سباقه ورائدة في توظيف هذه الامكانيات التقنية في خدمة المستخدمين فسعت للانتقال من الأعمال الإدارية التقليدية إلى تطبيق تقنيات المعلومات والاتصالات في البناء التنظيمي واستخدام التقنية الحديثة لتطوير الأداء بصفة مستمرة في كافة الجوانب الادارية والتشغيلية للجمعية . ونظراً لهذا التوجه لحوسبة جميع عملياتها تم تتويجها بالعديد من الجوائز والانجازات.

التعريف بالمصطلحات

م	المصطلح	التعريف
١	Backup النسخ الاحتياطي	اخذ صورته مكرره من الملفات والبيانات ايا والخاصة بكل مستخدم يمكن الرجوع لها في حال تعرض الأصل منها للتلف ويتم عملها بشكل يومي او اسبوعي او شهري .
٢	Antivirus الحماية	برامج تعمل على حماية أي مستخدم لأنظمة التشغيل المختلفة من ائتلاف ملفات التي تحدث نتيجة ملفات تنفيذيه تخريبية ويحتوي على قاعدة بيانات لمعظم هذه الملفات التنفيذية للتعرف عليها والغاءها.
٣	Firewall الجدار الناري	برامج تعمل على حماية المستخدمين لأنظمة التشغيل المختلفة من تطفل الغير عليها والعبث بها واختراق الخصوصية للمستخدم وتقوم بسد الثغرات على المتطفلين.
٤	Internet الشبكة العنكبوتية	بروتوكولات تم انشائها لإيصال البيانات بين مستخدمي أنظمة التشغيل في أي نقطه بالعالم وبأسرع وقت ممكن عبر هذه الشبكة المترابطة.
٥	Microsoft office برامج مكتبية	مجموعة برامج مكتبية تعمل على تبسيط الاعمال للمستخدمين وتستخدم في إعطاء نتائج محدودة.
٦	Database قاعدة بيانات	مجموعه من البيانات والتي تجمع بغرض تسهيل الوصول لها في أي وقت واتخاذ اجراء مناسب بناء على هذه المعلومات المتوفرة
٧	Email بريد الكتروني	عناوين بريدية الكترونية مرتبطة بمستخدم محدد يستطيع من خلالها التواصل وتبادل المعلومات مع الغير.
٨	User مستخدم	اسم يعطى للمستخدم ليتمكن من الدخول
٩	Password كلمة المرور	كلمة تحتوي على حروف وأرقام ورموز ليتمكن المستخدم من الدخول
١٠	API Application Program Interface واجهة برمجة التطبيقات	نقطة الوصل بين بيئة تطويرية معينة والمطورين، حتى تتيح لهؤلاء المطورين الاستفادة من خدمات هذه البيئة بدون الحاجة إلى بناء كل شيء من الصفر .



م	المصطلح	التعريف
١١	SSL certificate شهادة طبقة المقابس الآمنة	شهادة مهمتها أن تتأكد أن مالك أي موقع هو بالفعل يملكه، ثم تقوم بتشفير المعلومات التي يتم تبادلها مع هذا الموقع حتى تصبح آمنة.
١٢	Https بروتوكول	بروتوكول HTTPS هو اختصارا لـ Hypertext Transfer Protocol Secure وهو النسخة الآمنة لتداول المعلومات على الويب ، يعتمد على تشفير (Encryption) المعلومات التي يتم تناقلها بين المتصفح والسيرفر، وبالتالي لا يمكن لأي شخص الحصول أو التجسس على تلك المعلومات بسهولة.
١٣	Information المعلومات	المعلومات والبيانات اللازمة.
١٤	Technology التقنية	التقنية بكل أشكالها وادواتها.
١٥	Cloud storage التخزين السحابي	أجهزة كمبيوتر ضخمة تحتوي على مساحة تخزين هائلة يقوم المستخدمون برفع ملفاتهم عليها ليتم تخزينها

الأهداف:

1. دعم سرعة التنفيذ للمهام بطريقة موثقة وقابلة للتوسع والتطوير.
2. العمل على الالتزام بالقواعد والنظم المرجعية في تقنية المعلومات.
3. توفير خدمات تركز على خدمة أصحاب المصلحة في الجمعية.
4. تمكين العاملين في الجمعية وتطوير القدرات في الاستخدام المشترك في كافة العمليات والإجراءات والبيانات.
5. بناء علاقات مهنية وشراكات ذكية مع الجهات المتخصصة في مجال تقنية المعلومات لتبادل الخبرات لتطوير بيئة تقنية المعلومات بالجمعية.
6. تقديم الحلول الالكترونية والدراسات الفنية وتقديم خدمات التدريب في مجالات تقنية المعلومات داخل الجمعية.



المهام :

1. دعم تحسين أمن المعلومات والأنظمة والتطبيقات والبنية التحتية.
2. تقديم الخدمات لكافة منسوبي ومنسوبات الجمعية بطريقة إلكترونية سهلة وآمنة وفعالة ومستدامة.
3. رفع القدرات الفنية والتقنية للكوادر البشرية.
4. تسهيل عملية تطوير المواقع والمنصات الإلكترونية للجمعية والتعديل عليها بما يناسب مع التغيرات.
5. تسهيل عملية الربط ما بين إدارات الجمعية ومكاتب الإشراف فيما يخص تبادل البيانات والمعلومات والخطابات الرسمية.
6. دعم التحول في الجمعية إلى بيئة إلكترونية لا ورقية.

دائرة تقنية المعلومات :

1. الدعم الفني للموقع الإلكتروني والمتجر الإلكتروني
2. الدعم الفني للأجهزة (الكمبيوتر، الطابعات ، الشاشات ، السنترال)
3. الدعم الفني للبرامج الداخلية وأنظمة التخزين والحماية

المهام التشغيلية لدائرة تقنية المعلومات :

١. الدعم الفني للموقع الإلكتروني والمتجر الإلكتروني:

- ◆ متابعة التحديثات الجديدة للموقع والمتجر الإلكتروني وعمل التعديلات اللازمة.
- ◆ إدارة الحسابات في الموقع والمتجر الإلكتروني بإضافة مستخدمين وعمل صلاحيات دخول بكل مستخدم.
- ◆ النسخ الاحتياطي الدوري للموقع والبوابة.

٢. الدعم الفني للأجهزة

- ◆ عمل صيانة دورية على الأجهزة من طابعات وشاشات عرض وأجهزة حاسب للحفاظ على عملها أطول فترة ممكنة.
- ◆ إدارة وإنشاء ومتابعة البريد الخاص بموظفي الجمعية على حساب جمعية سمو الخاص بها وضمان بقاء المستخدمين متصلين ببريدهم.
- ◆ إنشاء وتصميم برامج الكترونية لجميع الإدارات لتسهيل وتوثيق أعمالهم المكتبية وحفظ قواعد بياناتها على السيرفر.

٣. الدعم الفني للبرامج الداخلية وأنظمة التخزين والحماية:

- ◆ تحديث البرامج الداخلية لجميع الإدارات ومكاتب الإشراف بما يتناسب وأنظمة التشغيل الموجودة ومتابعة خلوها من الثغرات الأمنية.
- ◆ متابعة تحديث برامج مكافحة الفيروسات وتفعيل الجدار الناري.
- ◆ متابعة النسخ الاحتياطية الداخلية والسحابية للتأكد من عمله بالشكل المطلوب ومن وجود الملفات المطلوب عمل نسخ لها سليمة.

خارطة التقنية :

خارطة التقنية						
البرامج الداخلية والخارجية وأنظمة التخزين			البوابة الإلكترونية		الأجهزة	
الحماية	برامج خارجية	أنظمة التخزين	نظام رافد الإلكتروني		السيرفر	كمبيوتر
جدار ناري	نظام رافد	داخلي (ويندوز)	الموقع الالكتروني		سحابي	شاشات
مكافحة الفيروسات			المتجر الالكتروني			طابعات
						ملحقات
						ماسح ضوئي

مصفوفة برامج التقنية :

البرامج والخدمات الإلكترونية			
متجر الطلاب	المتجر الإلكتروني	الموقع الإلكتروني	نظام رافد الإلكتروني
الشؤون التعليمية	تنمية الموارد	العلاقات العامة والإعلام	إدارة الجمعية

مصفوفة برامج التقنية :

لغة البرنامج	نتائج البرنامج	الهدف من البرنامج	وظيفة البرنامج	الادارة	البرنامج
لغات برمجة الويب	ترابط الإدارات والتوافق مع متطلبات الجهات ذات العلاقة وحوكمة العمليات	حوكمة وحوسبة العمليات الإدارية والمالية والبرامج والنماذج وبناء الصلاحيات لكل موظف في الجمعية	نظام سحابي لخدمة وإدارة الجمعية بشكل كامل والتواصل الداخلي الإلكتروني بين الموظفين والإدارات	إدارة الجمعية	نظام رافد الإلكتروني
لغات برمجة الويب	زيادة عدد المستخدمين من الخدمات المقدمة	تسهيل التواصل مع المستخدمين وخدمات جميع فئات المجتمع والوصول اليهم بكل الأشكال الممكنة	التفاعل مع المستخدمين	العلاقات العامة والإعلام	الموقع الإلكتروني
لغات برمجة الويب	زيادة قاعدة بيانات الداعمين ودعم أنشطة ومشاريع وبرامج الجمعية	زيادة موارد الجمعية واستقبال التبرعات بسهولة من أي مكان داخل المملكة الوصول لأكبر عدد ممكن من الداعمين.	طرق تبرع إلكترونية متنوعة وسهولة التسويق الإلكتروني لمشاريع وبرامج الجمعية	تنمية الموارد	المتجر الإلكتروني
لغات برمجة الويب	حفز الطلاب على الحفظ واثقانه	زيادة عدد الملتحقين بالحلقات	متجر تحفيزي لطلاب الحلقات عن طريق جمع النقاط واستبدالها بمكافآت وجوائز	الشؤون التعليمية	متجر الطلاب

إدارة وحفظ البيانات :

فترة النسخ	نوع النسخ الاحتياطي	تخزين البيانات	الادارة	البرنامج
يومي	خارجي	السيرفر	إدارة الجمعية	نظام رافد إلكتروني
يومي	خارجي	السيرفر	العلاقات العامة والإعلام	الموقع الإلكتروني
يومي	خارجي	السيرفر	تنمية الموارد	المتجر الإلكتروني
يومي	خارجي	السيرفر	الشؤون التعليمية	متجر الطلاب

أتمتة العمليات وتكامل الأنظمة :

١. في نظام رافد الإلكتروني تمت أتمتة عدد ١٨ إدارة رئيسية تندرج أسفل منها عدد ٧٢ إدارة فرعية تشمل أكثر من ٦٦٣ صفحة عمل تُدار منها كافة أعمال الجمعية بشكل إلكتروني متكامل واحترافي ، وكل إدارة من إدارات النظام لها قواعد بيانات خاصة يمكن تصدير الملفات منها بشكل يومي أو أسبوعي والاحتفاظ بها.
٢. في نظام رافد الإلكتروني تمت أتمتة العمليات الخاصة بالجمعية وربطها بشكل موحد ومتكامل.
٣. بنظام رافد الإلكتروني ثلاثة أنواع من واجهة برمجة التطبيقات API Application Program Interface للرسائل النصية والدفع الاونلاين والتنبيهات اللحظية مع لوحة تحكم واحدة لكل الأنظمة.
٤. في الموقع الإلكتروني تمت أتمتة النماذج الإلكترونية لخدمات المستفيدين من الجمعية.
٥. في المتجر الإلكتروني تمت أتمتة عملية الدفع الإلكتروني (فيزا - مدى - سداد - أبل باي).

أمن المعلومات

١. في نظام رافد الإلكتروني يتم تتبع تسجيلات دخول لكل مستخدم النظام ومعرفة أي عملية تتم على النظام ومن الذي قام بها.
٢. في نظام رافد الإلكتروني يتم أخذ نسخ احتياطية Backup من قواعد البيانات Databases بشكل يومي، يتم رفع النسخ تلقائياً على سيرفر خاص فقط للنسخ الاحتياطية الخاصة.
٣. تستخدم الجمعية بروتوكول آمن https & SSL certificate مطابق لمواصفات هيئة الأمن الوطني السيبراني.
٤. تستخدم الجمعية في أجهزة الكمبيوتر في الإدارات ومكاتب الإشراف برامج مكافحة الفيروسات Antivirus والجدار الناري Firewall لحمايتها من الفيروسات والمتطفلين.